

UPPFÖRANDEKOD

FÖR EN LÅNGSIKTIG OCH LIVSKRAFTIG VERKSAMHET





INNEHÅLL

1. Några ord från vår VD.....	3
2. Hur använder jag Koden?	4
Bultens kärnvärden	4
Vad innebär koden för anställda?.....	5
Vad innebär koden för chefer?.....	5
Vad innebär koden i praktiken?	5
3. En arbetsplats för alla	6
Bultens ståndpunkt om mänskliga rättigheter.....	6
Respekt och nolltolerans mot trakasserier.....	6
Mångfald och inkludering (icke-diskriminering).....	7
Rättvisa arbetsvillkor.....	7
Människohandel, tvångsarbete och barnarbete.....	8
Hälsa och säkerhet	8
Föreningsfrihet.....	9
4. En trygg och rättvis marknad	9
Produktkvalitet	9
Ansvarsfull handel	10
Sund och rättvis konkurrens	11
Antikorruption	11
Miljöansvar	12
5. Du och Bulten.....	12
Skydd av konfidentiell information.....	12
Skydd av företagets tillgångar	13
Skydd av immateriella rättigheter	13
Öppen redovisning och rapportering	14
Skydd av personuppgifter	14
Insiderinformation	15
Intressekonflikter.....	15
Politiskt engagemang	16
6. Rapportering	16
När och hur du rapporterar	16
Du kan vara anonym.....	16
Hur din rapport hanteras	16

VARFÖR BEHÖVER VI KODEN?

På Bulten gör vi affärer på ett etiskt sätt, baserat på våra värderingar och i enlighet med lagen. Att bedriva verksamheten på detta sätt bygger förtroende hos våra kunder och i samhället, men det är framförallt det bästa sättet att bygga en framgångsrik och hållbar verksamhet.

Bulten är medlem i FN:s Global Compact och vi har valt att stödja och aktivt arbeta enligt de tio principerna om respekt för mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljöansvar och antikorruption som återfinns i FN:s Global Compact.

Denna uppförandekod, eller Koden som väljer att kalla den, beskriver vad vi som organisation står för, hur vi vill göra affärer och de förväntningar vi har på dig inom Bulten-koncernen.



GENOM ATT ARBETA ENLIGT DENNA UPPFÖRANDEKOD KAN VI GARANTERA EN LÅNGSIKTIGT OCH LIVSKRAFTIG VERKSAMHET

Att vara en global verksamhet i allmänhet, och ett industriföretag i synnerhet, kommer med ett stort ansvar. Vi skapar välbefinnande och bidrar till samhället, men om vi inte agerar ansvarsfullt kan vi likväl orsaka skada på människor, miljö och samhälle. Det är viktigt att vi är medvetna om detta, har det i åtanke och arbetar hårt för att förhindra att vår verksamhet orsakar, främjar eller upprätthåller aktiviteter som kan orsaka skada. Det är endast genom att arbeta enligt denna uppförandekod och med integritet som vi kan garantera en långsiktig och livskraftig verksamhet.

Axel Berntsson,
VD och koncernchef

HUR ANVÄNDER JAG KODEN?

På Bulten är vi alla måna om att följa Koden. Den innehåller regler och principer för hur vi gör affärer, beskriver hur vi agerar och vad vi förväntar oss av varandra. Koden täcker dock inte varje specifik situation som kan uppstå. Om du är osäker på hur du ska agera i en situation ska du prata med din chef, din chefs chef eller annan överordnad för att få råd och support. Om det uppstår frågor angående rapporteringsförfarandena och/eller tolkningen av policyn kan medarbetare och chefer kontakta SVP HR & Sustainability.

Bulten kommer inte att tolerera någon form av diskriminering eller repressalier mot anställda som i god tro rapporterar en misstänkt överträdelse.



- För att säkerställa att
- Koden efterlevs gen-
- omför vi en årlig utbild-
- ning i uppförandekoden
- som samtliga anställda
- förväntas delta i.

BULTENS KÄRNVÄRDEN

Bultens kärnvärden har sina rötter i företagets historia och utgör grunden för vår företagskultur. De definierar vårt sätt att arbeta och uppträda samt inspirerar samt stöttar oss i vår strävan att fortsätta bygga ett framgångsrikt och hållbart företag.



PROFESSIONAL

Vi tar fullt ansvar genom hela värdekedjan, levererar kvalitet i varje steg och ser hållbarhet som en naturlig del av alla aktiviteter i vår verksamhet. I våra kundrelationer är vi lyhörda, vänliga och ansvarstagande.



INNOVATIVE

Vi ligger alltid steget före i vår bransch. Med beprövad ny teknologi såväl som kreativa idéer arbetar vi för att skapa bättre applikationer, högre kvalitet och ökad kostnadseffektivitet.



DEDICATED

Vi brinner för fästelementsbranschen och arbetar hårt för att uppfylla våra kunders förväntningar. Vi är stolta över att ta med oss Bultens långa tradition in i en utmanande och spännande framtid.



EMPOWERED

På Bulten möter du kunniga och motiverade medarbetare som har viljan och förmågan att fatta beslut och att driva utvecklingen framåt. Vi håller vad vi lovar och erbjuder bästa möjliga lösning för dina behov avseende fästelement.

VAD INNEBÄR KODEN...



FÖR ANSTÄLLDA

Denna Kod gäller för samtliga anställda och alla andra representanter som agerar på uppdrag av Bulten, inklusive tillfällig personal, leverantörer, konsulter och styrelser inom Bulten-koncernen.

Du ansvarar för att följa Kodan. Om du inte följer Kodan kan det få konsekvenser både för dig och för Bulten. Det kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive risk för uppsägning. Du och företaget riskerar också att bötfällas eller bli föremål för rättsprocesser. Dessutom kan företagets anseende skadas och påverkas negativt finansiellt.



FÖR CHEFER

Om du är chef förväntas du att efterleva Kodan och föregå med gott exempel genom ditt eget uppförande. Det är också ditt ansvar att dina medarbetare känner till Kodan och att de får den utbildning som krävs för att kunna förstå och följa den.



I PRAKTIKEN

Utöver Kodan har Bulten policyer och riktlinjer som beskriver hur Bultens affärsverksamhet ska bedrivas i praktiken. Syftet med dessa är att göra det möjligt att implementera de principer som anges i Kodan. Varje medarbetare skall informeras om relevanta policyer och riktlinjer och du som medarbetare ansvarar personligen för att du förstår dem.

För att säkerställa att Kodan efterlevs genomför vi årligen utbildning i uppförandekoden som samtliga anställda förväntas delta i. Utbildningen är till för att påminna om och etablera en miljö där man känner sig trygg i att rapportera eventuella problem eller observerade beteenden som kan tänkas bryta mot Kodans principer. Bulten hanterar och följer upp uppkomna problem och ser till att den rapporterade parten får relevant information om utredningen av frågan.

Längre fram hittar du ytterligare information om hur vi på Bulten säkerställer att Kodan följs.

EN ARBETSPLATS FÖR ALLA

BULTENS STÅNDPUNKT OM MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

På Bulten har vi åtagit oss att följa höga krav på företagsansvar. Detta åtagande innefattar ett långvarigt löfte om att upprätthålla och respektera mänskliga rättigheter. Se Bultens HR-policy för ytterligare information.

Vi främjar och respekterar skyddet av mänskliga rättigheter och arbetar hårt för att se till att våra affärspartners gör detsamma. Vår ståndpunkt om mänskliga rättigheter baseras på internationella normer, däribland FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Bultens verksamhet styrs av ett antal policyer och riktlinjer för att säkerställa efterlevnaden av dessa. Policyerna och riktlinjerna är utformade för att främja öppenhet och efterlevnad av såväl tillämpliga lagar och förordningar som av denna Kod.

RESPEKT OCH NOLLTOLERANS MOT TRAKASSERIER



VÅRA PRINCIPER

På Bulten behandlar vi varandra med respekt, oavsett vad vi har för position och oavsett vem vår affärspartner är. Vi har en inkluderande arbetsmiljö som baseras på ärlighet och tillit, där alla känner sig trygga och där vi arbetar tillsammans mot våra gemensamma mål. På Bulten är beteenden som trakasserier, övergrepp, förtryck och mobbning oacceptabla. Vår arbetsplats ska präglas av ett behagligt och öppet arbetsklimat.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Behandla dina kollegor och representanter för våra affärspartners och andra intressenter med samma respekt som du själv förväntar dig.
- Missbruka inte din ställning gentemot underordnade.
- Hota eller mobba inte och undvik beteenden som kan uppfattas som stötande.
- Behandla inte andra på ett sätt som får dem att känna sig obekväma.
- Ställ inte personligt påträngande frågor och kommentera inte andra på ett nedlåtande sätt.
- Rapportera alla fall av, eller misstankar om, trakasserier till din chef eller din chefs chef eller via någon annan chef, alt. till HR.



Trakasserier på arbetsplatsen omfattar ovälkommet och oönskat beteende såväl som handlingar, ord eller gester som gör att den utsatta personen känner sig obekväma. Trakasserier kan vara verbala, icke-verbala och/eller fysiska.

MÅNGFALD OCH INKLUDERING (ICKE-DISKRIMINERING)



VÅRA PRINCIPER

På Bulten behandlar vi varandra med respekt, värdighet, omsorg och på ett rättvist sätt. Ingen ska diskrimineras på grund av kön, religion, ålder, etnisk bakgrund, funktionshinder, civilstånd, sexuell läggning, graviditet eller andra personliga egenskaper som skyddas av lagar och förordningar. Närmare bestämt råder nolltolerans mot diskriminering på alla nivåer.

På Bulten är vi övertygade om att vår framgång är beroende av mångfald. För att säkerställa en mångsidig och dynamisk arbetsplats främjar Bulten mångfald på samtliga nivåer och strävar efter att inkludera och rekrytera personer med olika bakgrund, färdigheter och kompetens. På Bulten baserar vi våra arbetsrelaterade beslut på objektiva bedömningar av människors egenskaper, kompetens samt förmåga att prestera och inte på personliga relationer, eller åsikter.



Diskriminering är att på ett orättvist sätt behandla en person avvikande från hur andra behandlas.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Bultens anställda ska ha lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter när det gäller anställning, arbetsvillkor, utbildning och utveckling.
- Uteslut eller värdesätt inte andra baserat på personliga förhållanden. Inkludera istället alla, på samtliga nivåer, och värdesätt andra baserat på objektiva bedömningar av deras förmåga att prestera.
- Basera inte arbetsrelaterade beslut på personliga förhållanden om du är chef eller om du anställer. Fatta istället dina arbetsrelaterade beslut utifrån en objektiv bedömning av en persons egenskaper, kompetens och förmåga att prestera.
- Kommentera eller skämta inte på ett sätt som anspelar på etniskt ursprung, kön, ras, religion eller andra personliga egenskaper.
- Främja mångfald genom att inkludera och uppmuntra andra på samtliga nivåer.
- Rapportera alla diskriminerande beteenden som du ser, misstänker eller som du själv utsätts för till din chef eller till din chefs chef, eller någon annan i ledande ställning alt HR.

RÄTTVISA ARBETSVILLKOR



VÅRA PRINCIPER

På Bulten följer vi tillämpliga lagar och avtal på det arbetsrättsliga området. Vi ser till att våra anställda får tillämplig ersättning för utfört arbete samt erforderlig veckovila och semesterdagar. Genom att följa tillämplig lagstiftning och avtal säkerställer vi en god balans mellan arbete och privatliv.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Du ska få information om såväl dina arbetsvillkor som dina rättigheter och skyldigheter.
- Bulten tillåter dig inte att arbeta osunda mängder overtid, som överskrider de maximalt tillåtna gränserna.
- Du har rätt till vila och betald semester i enlighet med gällande lag.

HUR SÄKERSTÄLLER BULTEN DETTA I PRAKTIKEN?

Rättvisa arbetsvillkor, tvångsarbete och barnarbete, föreningsfrihet

Utöver Bultens årliga uppförandekodutbildning följer vi årligen också upp i) arbetstider och löner, ii) föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar, iii) arbetet mot barnarbete och tvångsarbete och iv) diskriminering. Om ett problem uppdagas kommer Bulten grundligt undersöka problemet, vidta korrigerande åtgärder samt åtgärder för att förhindra att liknande händelser inträffar i framtiden.

MÄNNISKOHANDEL, TVÅNGS- SAMT BARNARBETE



VÅRA PRINCIPER

På Bulten främjar och respekterar vi mänskliga rättigheter och är mån om rättvisa och etiska arbetsmetoder. Vi tolererar inga former av barnarbete eller människohandel, tvångs- samt barnarbete. All användning av och stöd till barnarbete eller tvångsarbete, antingen direkt av Bulten eller indirekt av Bultens leverantörer eller affärspartners, är strikt förbjudet.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Om du anställer ska du iakttä den lagstadgade minimiåldern för anställning i ditt land.
- Anställda under 18 år ska inte tillåtas utföra farliga arbetsuppgifter.
- Chefer skall säkerställa att inget tvångsarbete förekommer. Alla anställda ska ha ett fritt val att arbeta på Bulten och de ska ha rätt att lämna sin anställning enligt tillämplig arbetsrättslig lagstiftning och i enlighet med sina anställningsavtal.
- Rapportera alla iakttagelser av eller misstankar om barnarbete eller tvångsarbete, eller s.k. trafficking, till din chef eller till din chefs chef. Detta gäller oavsett om den iakttagna eller misstänkta aktiviteten utförs av Bulten självt eller av Bultens leverantörer eller affärspartners.

HUR SÄKERSTÄLLER BULTEN DETTA I PRAKTIKEN?

Människohandel, tvångsarbete och barnarbete

Bulten kontrollerar ID-handlingar på alla nya medarbetare. Vi kräver dock aldrig någon form av deposition och konfiskerar aldrig ID-handlingar från våra anställda eller leverantörer. Bulten kräver vidare att de affärspartners som utför arbete åt Bulten kontrollerar sina anställdas ID-handlingar och rapporterar huruvida de genomför sådana kontroller till oss. Vi följer upp såväl leverantörers efterlevnad av våra hållbarhetskrav samt deras framsteg. Bultens affärspartners är skyldiga att regelbundet och uttryckligen bekräfta att de efterlever våra principer om barnarbete och människohandel/tvångsarbete.

HÄLSA OCH SÄKERHET



VÅRA PRINCIPER

Bulten värnar om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen och strävar efter att upprätthålla en arbetsplats som är långsiktigt hållbar. Bulten prioriterar efterlevnad av tillämpliga arbetsmiljölagar och föreskrifter och strävar efter att eliminera antalet olyckor, incidenter (tillbud) och otrygga förhållanden på arbetsplatsen.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Om du är chef ansvarar du för att se till att medarbetarna får korrekt information och instruktioner om arbetsmiljöriskerna på arbetsplatsen.
- Om du är anställd är det ditt ansvar att du förstår arbetsmiljöriskerna på arbetsplatsen.
- Följ alltid säkerhetsanvisningar. Ta aldrig några onödiga risker genom att ta genvägar eller genom att inte följa instruktioner.
- Se till att du alltid är i skick att arbeta på ett säkert sätt. Det är inte tillåtet att arbeta berusad, påverkad av droger eller alkohol, och du skall undvika att arbeta när du upplever fysiska eller psykiska symtom såsom trötthet eller överdriven stress.
- Upphör omedelbart med det arbete du utför om du stöter på ett arbetsmiljöproblem som kan leda till fara för dig själv eller för andra. Rapportera problemet till din chef eller din chefs chef, alt. till arbetsplatsens skyddsombud/HR avdelning.

HUR SÄKERSTÄLLER BULTEN DETTA I PRAKTIKEN?

Hälsa och säkerhet

Alla Bultens anläggningar ska ISO 45001-certifieras. Arbetsmiljörevisioner (H&S) genomförs regelbundet på Bultens enheter. Syftet med revisionerna är att se till att vi ständigt följer kraven för relevant ISO-certifiering, efterlever tillämplig lagstiftning och att rutiner finns på plats i enlighet därmed. Bulten följer upp olyckor och sjukskrivningar månadsvis och redovisar också årligen formellt vårt arbetsmiljöarbete och statistik i årsredovisning och hållbarhetsrapport.

FÖRENINGSFRIHET



VÅRA PRINCIPER

Bulten erkänner och respekterar anställdas rätt att bilda eller vara medlem i ett fackförbund eller i annan förening för att tillvarata sina rättigheter. Bulten respekterar också de anställdas rätt att förhandla kollektivt. Vi strävar efter att upprätthålla en kontinuerlig och öppen dialog med de anställda antingen direkt eller genom de anställdas fackförbund eller föreningar.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Det är fullt tillåtet att bilda eller gå med i ett fackförbund eller i annan förening. Det står dig likväl fritt att avstå från att gå med i ett fackförbund eller i annan förening.
- Om du är chef ska du respektera de anställdas rättighet att bilda och gå med i ett fackförbund eller i annan förening. Du får inte hindra eller lägga dig i anställdas beslut vad gäller representation av eller medlemskap i fackförbund eller förening.

EN TRYGG OCH RÄTTVIS MARKNAD

PRODUKTKVALITET



VÅRA PRINCIPER

För Bulten är efterlevnad av gällande lagstadgade krav på produktkvalitet och säkerhet avgörande för att bygga förtroende, framgång och långsiktiga relationer med våra kunder. Vi strävar kontinuerligt efter att förbättra våra kvalitetsresultat genom att prioritera våra satsningar på produktkvalitet och genom att kontinuerligt genomföra förbättringsaktiviteter. När Bultens produkter är utformade, utvecklade, tillverkade, marknadsförda och sålda uppfyller de alla rättsliga krav på produktkvalitet och säkerhet som anges i tillämpliga lagar och förordningar.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Följ Bultens instruktioner och rättsliga krav på produktkvalitet och säkerhet. Du ansvarar för att förstå Bultens kvalitetskrav.
- Fatta inga beslut som kan riskera att våra produkter inte uppfyller tillämpliga produktkrav, varken genom att ta genvägar eller genom att följa anvisningar från kunder vars instruktioner strider mot Bultens instruktioner eller mot tillämpliga lagar och förordningar om produktkvalitet och säkerhet.
- Presentera alla produkter på ett sanningsenligt sätt och undanhåll aldrig viktig information om produktkvalitet och säkerhet.

HUR SÄKERSTÄLLER BULTEN DETTA I PRAKTIKEN?

Produktkvalitet

Alla Bultens anläggningar är ISO-TS 16949/ISO 9001-certifierade. Inom ramen för ISO-certifieringen utförs regelbundna revisioner på Bultens anläggningar. Syftet med revisionerna är att säkerställa att vi kontinuerligt följer kraven för relevant ISO-certifiering. Vidare mäter vi kontinuerligt, samt följer upp, nyckelindikatorer för produktion, marknader och inköp. Vi utvärderar också regelbundet externa leverantörer och deras kvalitetsresultat. Valet av standardiserade arbetsmetoder säkerställer fortsatta förbättringar, kontinuitet och en position i den absoluta kvalitetstoppen inom fästelementindustrin. Läs Bultens kvalitetspolicy för ytterligare information.

ANSVARSFULL HANDEL



VÅRA PRINCIPER

Export och import

Som ett globalt företag måste Bulten följa internationella handelsregler, inklusive export- och importbestämmelser som reglerar rörligheten för specifika varor över nationsgränser. Brott mot internationella handelsregler kan leda till åtal för ansvariga företag och individer. Överträdelser kan också leda till skador på Bultens anseende och förlust av export-/importtillstånd. En hög medvetenhet om handelsregler och dess efterlevnad är av yttersta vikt för Bulten.

Konfliktmineraler

På Bulten är vi fast beslutna om att säkerställa att vår försäljning och användning av konfliktmineraler och kobolt i våra produkter varken direkt eller indirekt finansierar eller på annat sätt gynnar konflikter eller väpnade grupper. Vi utför adekvata kontroller och due diligence-analyser innan vi köper dessa mineraler samt innan vi inleder affärsverksamhet i högriskländer eller högriskområden eller med affärspartners i högriskländer eller högriskområden.



Konfliktmineraler omfattar mineralerna tenn, volfram, tantal och guld (3TG), främst från Demokratiska republiken Kongo (DRK), som kan användas för att finansiera väpnade grupper eller konflikter, understödja tvångsarbete och andra kränkningar av de mänskliga rättigheterna samt för att stödja korruption och penningtvätt.

Högriskländer och högriskområden är länder eller områden i) vars nationella resurser omfattar mineraler med en hög efterfrågan och ii) som antingen lider av en väpnad konflikt eller som har ett svagt eller obefintligt styrelseskick och systematiska kränkningar av internationell rätt.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- När vi gör affärer säkerställer vi att vi är medvetna om varornas avsändar- och mottagardestination. Detta hjälper oss att:
 - Vara medvetna om eventuella export- och importförfaranden, inklusive utfärdande av relevant dokumentation.
 - Observera eventuella handelssanktioner eller andra handelsrestriktioner som kan gälla.
 - Identifiera om verksamheten bedrivs i ett högriskland och om lämplig kontroll eller due diligence-analys måste utföras.
 - Du ansvarar för att förstå Bultens instruktioner och tillämpliga lagar avseende efterlevnaden av handelsregler.
- Observera att internationell handelslagstiftning, handelssanktioner och handelsrestriktioner kan variera över tid. Kontakta din chef eller din chefs chef om du är osäker på vad som gäller.

HUR SÄKERSTÄLLER BULTEN DETTA I PRAKTIKEN?

Ansvarsfull handel

Utöver kontroll- och due diligence-processen införlivar Bulten alltid standardklausuler om import/export, konfliktmineraler och handelssanktioner i avtalen med sina affärspartners. För att säkerställa ansvarsfull anskaffning av konfliktmineraler och kobolt genom Bultens leveranskedja har vi ställt krav på leverantörer och affärspartners avseende dessa mineraler i vår uppförandekod för leverantörer och affärspartners. Vi säkerställer därmed att relevanta intyg om efterlevnad av regler och föreskrifter om konfliktmineraler och kobolt kan utfärdas årligen. Vi kräver att samtliga bolag inom koncernen årligen rapporterar till Bultens ledning och bekräftar att ovanstående har säkerställts.

SUND OCH RÄTTVIS KONKURRENS



VÅRA PRINCIPER

Bulten konkurrerar rättvist, med integritet och i enlighet med tillämpliga konkurrens- och antitrustlagar (konkurrensbegränsande). Vi främjar och tror starkt på en rättvis marknad där produkter och tjänster konkurrerar utifrån deras respektive meriter. Vi samlar in information om våra konkurrenter på ett rättmätigt sätt, väljer våra leverantörer utifrån objektiva kriterier och ingår inga konkurrensbegränsande avtal. Brott mot konkurrenslagar och konkurrensregler kan leda till höga böter och sanktioner för både företaget och för de berörda individerna samt skada Bultens anseende. Läs Bultens policy mot konkurrensbegränsande metoder för mer information.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Ingå inte avtal med konkurrenter om prissättning, kostnader, kostnadsdelning, marknadsutveckling eller om andra känsliga och viktiga frågor.
- Diskutera inte kommersiellt känslig information med konkurrenter.
- Samla endast in information om konkurrenter på ett lagenligt sätt.

ANTI KORRUPTION



VÅRA PRINCIPER

På Bulten är vi fast beslutna om att efterleva antikorrupsionslagar i alla jurisdiktioner där Bulten gör affärer. Vi deltar inte i och stödjer inga korrupta metoder, korrupta betalningar eller betalar för att påskynda tjänster och/eller beslut, varken direkt eller indirekt genom tredje parter. Vi tillåter inte heller mutor, kickbacks eller gåvor som anses som överdådiga. Vi förbjuder alla former av ansatser till att på ett olämpligt sätt försöka påverka beslut eller uppnå gynnsam behandling. Bulten eller dess representanter ska inte erbjuda några belöningar eller förmåner som strider mot tillämplig korrupsionslagstiftning till kunder, potentiella kunder, leverantörer, konsulter, anställda inom den offentliga sektorn eller till någon statlig företrädare.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Du är ansvarig för att alltid agera i enlighet med tillämplig korrupsionslagstiftning samt i enlighet med Bultens antikorrupsionspolicy och dess riktlinjer.
- Om du är chef är du ansvarig för att dina anställda har förstått sina skyldigheter enligt Bultens interna riktlinjer och enligt tillämplig korrupsionslagstiftning.
- Prata med din chef eller din chefs chef innan du gör affärer med myndigheter, statliga eller kommunala bolag eller representanter för dessa.
- Du får varken ge eller ta emot gåvor som du misstänker kan uppfattas som en muta.
- Rapportera alla beteenden som är eller som rimligen kan uppfattas som ett brott mot antikorrupsionslagstiftning eller Bultens interna riktlinjer.

HUR SÄKERSTÄLLER BULTEN DETTA I PRAKTIKEN?

Antikorrupktion

Bulten har särskilda riktlinjer mot konkurrensbegränsade aktiviteter och korruption, och ser till att anställda genomför en årlig antikorrupsionsutbildning. När det gäller anti-korruption utför Bulten också adekvata kontroller och due diligence-analyser innan arbete i högriskländer eller högriskområden, eller med affärspartners i högriskländer eller högriskområden. Utöver kontroll- och due diligence-processen inkluderar Bulten alltid standardklausuler avseende antikorrupktion i avtalen med sina affärspartners. Bulten ställer som krav på samtliga dotterbolag inom koncernen att de årligen rapporterar till Bultens ledning och bekräftar att ovanstående har säkerställts.

MILJÖANSVAR



VÅRA PRINCIPER

Bulten är mån om att bidra till en hållbar utveckling. På Bulten är vi medvetna om vårt miljöansvar och vi arbetar ständigt med att förbättra vårt miljöarbete. Om vi upptäcker att någon av våra affärsaktiviteter riskerar att ha en skadlig inverkan på miljön vidtar vi åtgärder för att minimera risken för sådan inverkan.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Du ansvarar för att förstå Bultens miljöinstruktioner och miljökrav. Läs Bultens miljöpolicy för mer information. Om du känner dig osäker ska du vända dig till din chef eller din chefs chef för vägledning.
- Följ alltid Bultens miljöinstruktioner och miljökrav samt tillämplig miljölagstiftning.
- Använd vatten, energi, material och andra resurser på ett ekonomiskt och effektivt sätt i ditt dagliga arbete.
- Se till att ett miljötillstånd erhålls innan en aktivitet som kräver miljötillstånd påbörjas.
- Om du upplever miljömässiga bekymmer i ditt dagliga arbete eller om du ifrågasätter någon av våra processer ur ett miljöperspektiv ska du rapportera saken omedelbart till din chef. Utgå inte ifrån att någon annan rapporterar.

HUR SÄKERSTÄLLER BULTEN DETTA I PRAKTIKEN?

Miljöansvar

Alla Bultens anläggningar är ISO 14001-certifierade. Vi följer upp vårt interna miljöresultat på kvartalsbasis och redovisar vårt miljöresultat i enlighet med GRI-standarderna (Global Reporting Initiative) årligen. Resultaten presenteras i Bultens hållbarhetsredovisning, som ingår i Bultens årsredovisning. Denna finns tillgänglig på Bultens hemsida.

DU OCH BULTEN

SKYDD AV KONFIDENTIELL INFORMATION



VÅRA PRINCIPER

Konfidentiell information om Bulten är en mycket värdefull tillgång för företaget. Konfidentiell information kan till exempel omfatta icke-offentliggjord information om våra produkter, tillverkningsprocesser, forskning och utveckling, finansiell information eller våra strategiska planer. För att undvika eventuella oklarheter utgår vi från att all information som inte är offentligt publicerad är konfidentiell information. All konfidentiell information skall hållas just konfidentiell och får inte lämnas ut till tredje part utan tillstånd. Obehörigt röjande eller missbruk av konfidentiell information kan leda till omfattande skador på Bultens verksamhet.

Observera att konfidentiell information kan vara både muntlig och skriftlig samt i fysiskt eller elektroniskt format. Bulten är noterat på Nasdaq Stockholm och har ett omfattande regelverk avseende kommunikation och publicering av information att förhålla sig till.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Dela inte konfidentiell eller känslig information, vare sig direkt till individer eller indirekt via sociala medier eller andra kanaler.
- Diskutera inte konfidentiell eller känslig information på offentliga platser eller på platser där personer utanför företaget kan höra dig.
- Lämna inte konfidentiella eller känsliga uppgifter utan uppsikt.
- Använd inte ditt personliga e-postkonto eller din personliga telefon i affärssyfte eller för affärsrelaterad kommunikation.
- Se till att du har ett legitimt affärsändamål relaterat till Bultens verksamhet innan du lämnar ut konfidentiell information. Se också till att ett sekretessavtal finns på plats innan du delar konfidentiell information med en tredje part.
- Kontakta SVP Corporate Communications om du är osäker på om information får lämnas till extern part.
- Tänk på att din tystnadsplikt gäller även efter det att du har lämnat företaget.

SKYDD AV FÖRETAGETS TILLGÅNGAR



VÅRA PRINCIPER

Bultens företagstillgångar, såsom fysiska tillgångar (inklusive byggnader, egendom och resurser) och finansiella tillgångar, är av väsentlig betydelse för Bulten och för Bultens verksamhet. Våra företags-tillgångar ska skyddas från skador, förluster, stöld och missbruk och får endast användas på ett sätt som gynnar Bulten och dess aktieägare. Vi har alla en skyldighet att använda företagets tillgångar på ett korrekt och ansvarsfullt sätt.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Var medveten om och följ våra lokala rutiner för resekostnader och rapportering av utgifter.
- Redovisa inte personliga utgifter, till exempel privata resekostnader, som affärsutgifter.
- Skydda företagets tillgångar från skador, förluster, stöld och missbruk genom att vidta lämpliga skyddsåtgärder.
- Använd företagets tillgångar på ett sätt som inte kan skada Bultens verksamhet. Det är strikt förbjudet att använda företagets datorer för olagliga eller olämpliga ändamål, som t.ex. för att visa pornografiskt material.
- Rapportera alltid skador, förluster, stöld eller missbruk av företagets tillgångar eller eventuella misstankar därom till din chef eller till din chefs chef.

SKYDD AV IMMATERIELLA RÄTTIGHETER



VÅRA PRINCIPER

Bultens immateriella rättigheter, såsom patent, varumärken, upphovsrätt, affärshemligheter, know-how, idéer, domännamn, regulatoriskt data och närstående rättigheter är värdefulla tillgångar för företaget. Om dessa tillgångar missbrukas eller otillbörligt lämnas ut kan de gå förlorade. Kränkningar av våra immateriella rättigheter kan ytterligare skada Bultens företagstillgångar, vår produktkvalitet och vårt rykte. Bulten kommer att vidta åtgärder för att skydda sina immateriella rättigheter och försvara rättigheterna om de kränks samt respektera andras immateriella rättigheter.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Hantera Bultens immateriella tillgångar på rätt sätt, i enlighet med Bultens instruktioner och skydda dem från otillbörligt utlämnande.
- Om du misstänker intrång i våra immateriella rättigheter, rapportera sådan misstanke omedelbart till din chef.
- Tredje parts immateriella rättigheter får endast användas i enlighet med det avtal som har ingåtts med sådan tredje part.
- Inhämta godkännande eller tillstånd innan du använder immateriella rättigheter som tillhör tredje part.
- Se till att följa Bultens instruktioner om du är involverad i utvecklingen av immateriella rättigheter. Kom ihåg att sådana immateriella rättigheter kommer att tillhöra Bulten om du avslutar din anställning.

TRANSPARENT REDOVISNING OCH RAPPORTERING



VÅRA PRINCIPER

På Bulten rapporterar vi vid rätt tidpunkt och på ett korrekt, sanningsenligt och transparent sätt. Alla våra finansiella transaktioner bokförs och redovisas i enlighet med allmänt vedertagna redovisningsprinciper. Genom att rapportera på detta sätt behåller vi marknadens förtroende, skyddar vårt företag från bedrägerier och ser till att ledningen kan fatta beslut baserat på korrekt information.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- När du skickar in, registrerar eller rapporterar information, ska du göra det på ett korrekt och sanningsenligt sätt.
- Registrera alla kostnader och intäkter under den period som de uppkom eller realiserades.
- Förvräng aldrig fakta när du registrerar en transaktion och ange aldrig information som du vet är oriktig.
- Det är strikt förbjudet att skapa en falsk eller felaktig kostnad och begära ersättning för den.
- Om du godkänner utgifter, se till att utgifterna är i enlighet med Bultens rese- och utgiftspolicyer samt andra policyer.
- Rapportera omedelbart om du lägger märke till en felaktighet i vår redovisning eller rapportering.

HUR SÄKERSTÄLLER BULTEN DETTA I PRAKTIKEN?

Redovisning och rapportering

Bultens interna kontroll, för att säkerställa en transparent redovisning och rapportering, utövas i huvudsak genom:

- de operativa cheferna på olika nivåer
- lokala respektive centrala ekonomifunktioner
- koncernledningens övervakande controllers
- styrelsen utvärderar löpande koncernens redovisning och rapportering

Eftersom Bulten är noterat på Nasdaq Stockholm omfattas Bulten av omfattande regelverk som bland annat innehåller regler om redovisning, börsregler och regler för intern och extern revision. Genom att följa regelverket säkerställer Bulten en öppenhet i sin redovisning och rapportering.

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER



VÅRA PRINCIPER

För att respektera varje individs rätt till privatliv och skydd av sina personuppgifter följer vi all tillämplig dataskyddslagstiftning. När vi samlar in, behandlar och lagrar personuppgifter gör vi det på ett korrekt och lagligt sätt och vi är måna om att skydda personuppgifter från missbruk.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Säkerställ att du följer nationella förordningar och lagar samt Bultens riktlinjer när du hanterar personuppgifter.
- Tillgång till personuppgifter ska begränsas till behöriga personer.
- Hantering av personuppgifter får endast ske för berättigade och affärsrelaterade ändamål.
- Kontakta din chef eller din chefs chef om du är osäker på hanteringen av personuppgifter.



Personuppgifter är all information som kan användas, antingen direkt eller indirekt, för att identifiera en individ. Personuppgifter kan vara ett namn, ett personnummer, kontaktinformation, ett fotografi, platsdata eller en kombination av information som kan identifiera individen.

HUR SÄKERSTÄLLER BULTEN DETTA I PRAKTIKEN?

Skydd av personuppgifter

Bulten informerar alla anställda om hanteringen av personuppgifter i samband med anställningen. Bulten har också ett register över all behandling av personuppgifter. Registret uppdateras regelbundet för att säkerställa att tillämplig dataskyddslagstiftning efterlevs. Ytterligare information hittar du i Bultens integritetspolicy.

INSIDERINFORMATION



VÅRA PRINCIPER

Under ditt arbete hos Bulten kan du få tillgång till insiderinformation som rör företaget. Eftersom Bulten är noterat på börsen måste all insiderinformation behandlas i enlighet med särskilda lagstadgade och myndighetsstyrda skyldigheter.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Lämna inte ut information som skulle kunna utgöra insiderinformation till tredje part, inklusive till vänner och familjemedlemmar.
- Rekommendera eller uppmuntra inte någon annan att köpa aktier baserat på insiderinformation.
- Följ Bultens rutiner för intern rapportering av insiderinformation. Läs Bultens kommunikationspolicy för ytterligare information.



Insiderinformation är information som inte har offentliggjorts och som direkt eller indirekt rör Bulten och som sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på Bultens aktier om den offentliggjordes. Det sägs vanligtvis att insiderinformation är information som rimliga investerare sannolikt skulle använda som en del av grunden för sina investeringsbeslut.

HUR SÄKERSTÄLLER BULTEN DETTA I PRAKTIKEN?

Insiderinformation

Eftersom Bulten är noterat på Nasdaq Stockholm är Bulten föremål för ett omfattande regelverk, som bland annat fastställer börsregler och regler för insiderhandel. Genom att följa regelverket och genom att upprätthålla en insiderförteckning (loggbok) som krävs enligt lag, säkerställer Bulten att alla insideraffärer görs på ett lagligt sätt.

INTRESSEKONFLIKTER



VÅRA PRINCIPER

En intressekonflikt uppstår när ett personligt intresse står i konflikt med Bultens intresse. På Bulten ska såväl intressekonflikter som risk för dem undvikas helt och hållet. Bulten bedriver verksamhet utifrån företagets intresse och inte utifrån personliga preferenser och överväganden. De beslut som fattas i vårt dagliga arbete är objektiva.

För att undvika intressekonflikter och eventuell risk för intressekonflikter är vi alla öppna med våra intressen som skulle kunna anses strida mot Bultens intressen. Alla anställda som står inför en intressekonflikt ska ta upp den med sin chef eller chefs chef.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Bedriv inte en sidoverksamhet som skulle kunna stå i konflikt med ditt arbete hos Bulten.
- Använd inte Bultens egendom, enheter eller resurser när du bedriver sidoverksamhet.
- Ingå överhuvudtaget inga avtal å Bultens vägnar med en familjemedlem, vän eller med ett företag som kontrolleras av en familjemedlem eller vän.
- Om du anställer ska du rådgöra med din chef om du tar emot en jobbsökare från en familjemedlem eller från en vän.
- Om en faktisk eller potentiell intressekonflikt uppstår ska du ta upp detta med din chef eller med din chefs chef innan du deltar i transaktionen, aktiviteten eller relationen samt arbeta med Bulten för att lösa situationen.

POLITISKT ENGAGEMANG



VÅRA PRINCIPER

Bulten ska inta en neutral ställning i förhållande till politiska partier och kandidater. Om Bulten ska ägna sig åt politisk verksamhet eller politisk lobbyverksamhet kommer sådan verksamhet att hanteras centralt av särskilt auktoriserade anställda.



FÖR DIG INNEBÄR DETTA:

- Du får stödja politiska aktiviteter, partier eller kandidater efter eget val, men sådant stöd ska ske med egna resurser och utanför arbetstid och ej på arbetsplatsen.
- Du får inte använda Bultens egendom, enheter, resurser eller andra företagstillgångar för att främja dina egna politiska intressen.
- När du främjar dina personliga politiska intressen får du inte göra detta på ett sätt som kan få det att framstå som om du företräder Bulten.

RAPPORTERING

RAPPORTERA PROBLEM OCH FELAKTIGHETER



NÄR OCH HUR DU RAPPORTERAR

Om du känner till något som inte verkar stå rätt till, som bryter mot eller verkar bryta mot denna Kod är det viktigt att företaget får veta det.

Du bör i första hand vända dig till din chef om du vill påtala ett problem. Om du inte är bekväm med att tala med din chef kan du:

- Tala med din chefs chef.
- Tala med relevant avdelning, såsom HR, ekonomiavdelningen eller exempelvis en arbetstagarrepresentant.
- Använd den anonyma rapporteringskanalen på <https://report.whistleb.com/bulten>
- Kontakta SVP HR & Sustainability om du har frågor om rapportering och/eller tolkning av koden.



DU KAN VARA ANONYM

Självklart kan du rapportera dina klagomål anonymt via Bultens rapporteringskanal. Vi uppmuntrar dig dock att identifiera dig själv när du framför klagomål eftersom detta gör det möjligt för oss att inleda en sekretessbelagd dialog med dig och utreda din rapport ordentligt. Även om du identifierar dig själv kommer vi att göra vårt yttersta för att hålla din identitet strikt konfidentiell inom företaget.



HUR DIN RAPPORT HANTERAS

Om du rapporterar kommer Bulten att inleda en undersökning av situationen och vidta lämpliga åtgärder.

Utredningen kommer att hanteras skyndsamt, konfidentiellt och på ett rättvist, opartiskt och objektivt sätt. Under samtliga utredningar kommer hänsyn tas till rättigheterna hos såväl den rapporterande som hos den rapporterade personen. De personer som genomför utredningen ska vara opartiska och oberoende och får inte på något sätt vara inblandade i eller påverkas av de frågor som utreds.

Oavsett resultatet av utredningen kommer Bulten att ha nolltolerans mot eventuella repressalier mot dig, om du rapporterade i god tro.

BULTENS UPPFÖRANDEKOD

MEDARBETARES UNDERSKRIFT:

Jag,

.....

Namn

.....

Namnförtydligande

bekräftar härmed att jag har läst och förstått Bultens uppförandekod och samtycker till att följa de principer som finns däri.

.....

Chefens underskrift

.....

Datum

Arkiveras av HR i personalakt.